

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 4.1 Sejarah Perusahaan

PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero), merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sektor Perhubungan Laut yang bergerak dalam bidang pengusahaan jasa kepelabuhan. Sebelumnya dikenal dengan nama PERUM Pelabuhan, yang kemudian berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 1991 tanggal 19 Oktober 1991 tentang Pengalihan Bentuk Perum Pelabuhan Imenjadi Perusahaan Perseroan (PERSERO) beralih menjadi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero). PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) didirikan berdasarkan dengan Akte Pendirian/Anggaran Dasar Nomor 1 tanggal 01 Desember 1992, dibuat dihadapan Notaris Imas Fatimah, SH. Sebagaimana telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara RI Nomor 87, kemudian telah diubah sebagaimana dimuat dalam Tambahan Berita Negara Nomor 1 tanggal 02 Januari 1999, dan terakhir diubah dengan akte perubahan Anggaran Dasar Perusahaan Nomor 1 tanggal 15 Agustus 2008 dibuat dihadapan Notaris Agus Sudiono Kuntjoro, SH, dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan HAM berdasarkan keputusan No.HU-85564.AH..01.01 Tahun 2008 tanggal 13 Nopember 2008 dan telah diajukan ke Menteri Hukum dan HAM untuk diumumkan dalam Tambahan Berita Republik Indonesia.

Nama lengkap perusahaan adalah PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) berkantor pusat di Jalan Krakatau Ujung No. 100 Medan 20241 Sumatera. Pada

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Dari hasil reorganisasi ini kemudian didirikan Perusahaan Umum Pelabuhan (Perumpel) I pada tahun 1983 dengan Peraturan Pemerintah (PP) No.4 Tahun 1985 sebagai badan usaha yang memberikan wewenang untuk menyelenggarakan pengesahan pelabuhan. Perumpel I secara resmi mulai beroperasi tahun 1984 dengan diangkatnya anggota Direksi dengan Surat Keputusan Presiden (SKP) No. 9/M Tahun 1984. Untuk menyerpunakan organisasi, tata kerja dan meningkatkan efisiensi dan efektivitas badan usaha yang dibentuk berdasarkan PP No. 11 Tahun 1983, PP No. 23 Tahun 1985 dan PP No. 4 Tahun 1985, Perusahaan Umum Pelabuhan (Perumpel) I perlu dialihkan bentuknya menjadi perseroan ditetapkan dengan PP No. 56 Tahun 1991 dengan Akte Notaris Imas Fatimah, SH. No. 1 tanggal 1 Desember 1992. Berdasarkan PP No. 64 Tahun 2001 mengenai kedudukan, tugas dan wewenang, Menteri Keuangan selaku pemegang saham pada Persero/Perseroan Terbatas dialihkan kepada Menteri BUMN.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pembinaan teknis operasional beradadi tenger Departemen Perhubungan RI dan dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut. Sebagai salah satu dari 17 BUMN di lingkungan Departemen Perhubungan oleh Pemerintah diberikan wewenang untuk mengusahakan sejumlah pelabuhan yang berlokasi di 4 (empat) provinsi yaitu Nanggroe Aceh Darusalam, Sumatera Utara, Riau dan Kepulauan Riau dengan kantor pusat di Medan.

**Gambara 4.1 : Filosofi logo PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru**



- Customer focus** : Proaktif dalam melayani dan membangun hubungan dengan pelanggan
- Integrity** : Mengutamakan perilaku terpuji sesuai dengan nilai, prinsip dan etika perusahaan
- Professionalism** : Penguasaan terhadap pekerjaan yang mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap
- Teamwork** : Keinginan yang tulus untuk bekerja sama dengan orang lain

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 4.2 Visi, Misi dan Values Perusahaan

### 1. Visi PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru

”Menjadi penyedia jasa kepelabuhan dan logistic terkemuka ditingkat regional”

### 2. Misi PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru

“Menyediakan jasa kepelabuhan dan logistic berkualitas yang memenuhi harapan pelanggan dan memberikan nilai tambahan bagi pertumbuhan ekonomi wilayah”

Untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi, perusahaan memiliki *Valuesse* sebagai berikut :

*Customer focus* : menyediakan jasa layanan yang focus kepada pelanggan

*Leadership* : System kepemimpinan dan SDM mampu menjamin efektifitas dan kualitas pemimpin dan personil untuk merealisir *Customer Focusserta Excellent Operation*

*Inovasi* : Membuat perusahaan berarti untuk meningkatkan pelayanan dalam upaya menciptakan *New Value* bagi *Stokeholder*.

*Valuing employee* : Komitmen manajemen atas kepuasan, pengembangan dan perlakuan yang baik bagi pegawai



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*System Perspective* : Pengelolaan perusahaan sebagai sebuah system yang utuh sehingga pencapaian kesuksesan pengelolaan organisasi meliputi keseluruhan komponen organisasi tersebut.

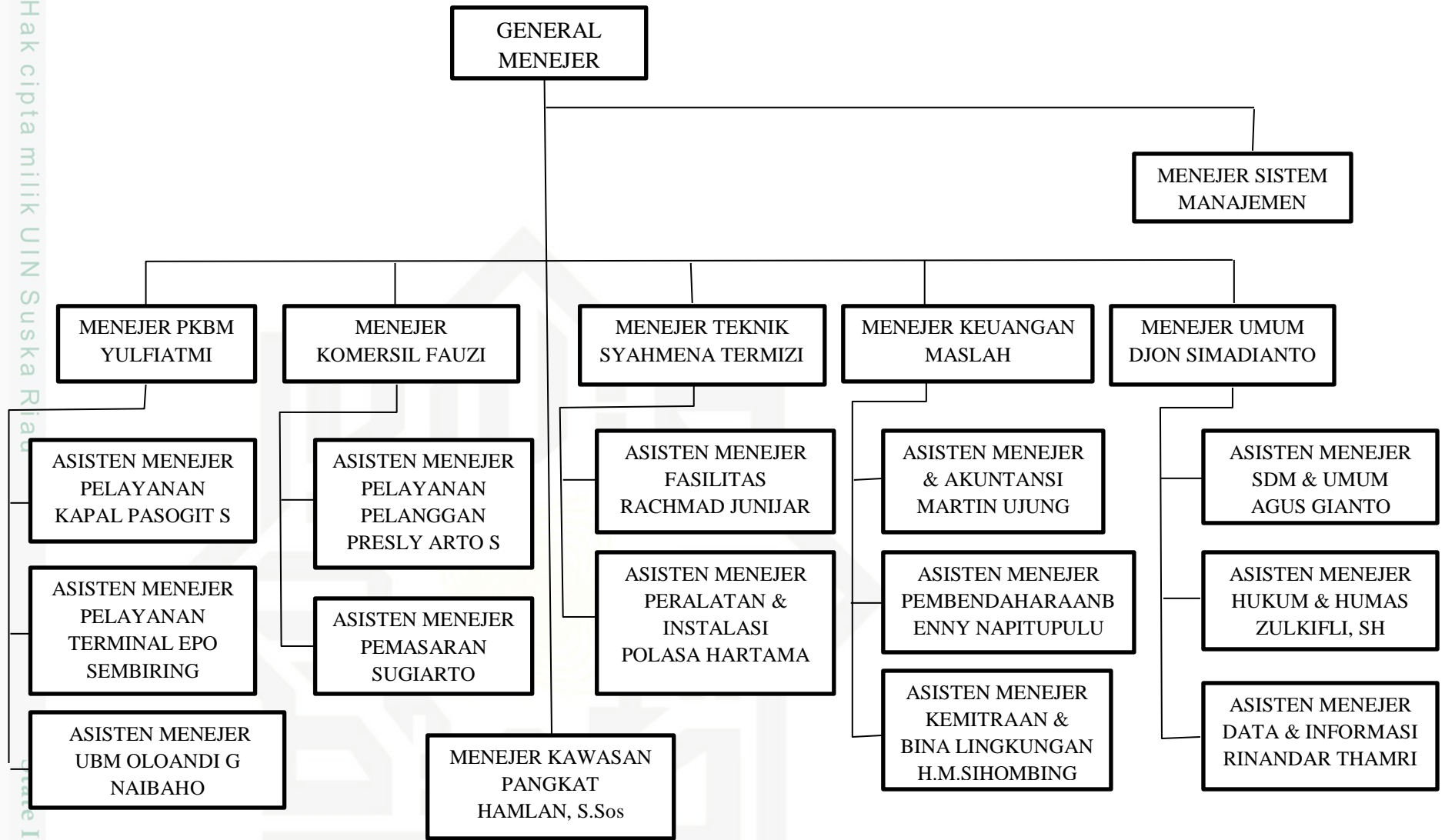
### 4.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi perusahaan mempunyai peran yang sangat penting dalam upaya pencapaian tujuan perusahaan. Untuk itulah maka struktur organisasi didisain dengan kebutuhan dan keadaan perusahaan. Struktur organisasi yang diciptakan haruslah mampu menggunakan seluruh daya yang dimiliki oleh perusahaan secara optimal. Dengan demikian maka struktur organisasi yang baik akan membagi seluruh tugas, wewenang, tanggung jawab dan mampu mengatur tata hubungan yang harmonis antar unit-unit organisasi yang ada dalam perusahaan.

Sesuai dengan keputusan direksi PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru, No.PR.01/1/14/P.1-01 tentang organisasi dan tata kerja kantor pusat PT.(Persero) Pelabuhan Indonesia I Medan bahwa struktur organisasi perusahaan adalah berbentuk garis dan staf.



**Gambar 4.2 : Struktur Organisasi PT. Pelabuhan Indonesia I (persero) Cabang Pekanbaru**



Sumber: PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru ber: PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 4.4 Fungsi PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru

Pembinaan dan penyelenggaraan pemasaran jasa kepelabuhan, pelayanan jasa kepelabuhan dan aneka usaha, seperti :

- a. Penyediaan dan penyelenggaraan bangunan, fasilitas atau peralatan kepelabuhan.
- b. Pembinaan dan penyelenggaraan akuntansi manajemen, akuntansi, keuangan dan perbendaharaan.
- c. Pembinaan dan penyelenggaraan sumber daya manusia, kegiatan hulu, dan hubungan internasional serta administrasi.
- d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian perusahaan.
- e. Penyiapan pembinaan dan penulisan program hubungan antar mitra dan keprotokolan.
- f. Penyiapan pembinaan dan penulisan jasa konsultasi, pendidikan, dan pelatihan yang terkait dengan kepelabuhan.
- g. Usaha-usaha lain yang dapat menunjang tercapainya tujuan perusahaan.

#### 4.5 Uraian Tugas (*Job Description*)

Berdasarkan Keputusan Direksi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Medan Nomor: PR.02/1/21/P.1-09 tentang Organisasi dan Tata Kerja pada Kantor Pusat, berikut ini akan diuraikan pembagian tugas dan fungsi pada masing-masing bidang kerja pada PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Medan. Berikut ini merupakan uraian tugas dan fungsi berdasarkan Keputusan Direksi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Medan Nomor: UM.50/47/11/P.I-11 tentang Penerapan Praktek Good Corporate Governance.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

#### 4.5.1 Direktur Utama

PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero) dipimpin oleh seorang Direktur Utama yang mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan menerima petunjuk-petunjuk dari dan bertanggung jawab kepada RUPS tentang kebijakan umum untuk menjalankan tugas pokok perusahaan dan tugas-tugas lain yang ditetapkan RUPS.
- b. Melaksanakan tugas-tugas pokok perusahaan dan usaha lain.
- c. Mengendalikan pelaksanaan kebijakan Direksi yang dilakukan oleh para Direktur.

#### 4.5.2 Direktur Komersial dan Pengembangan usaha

Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha membawahi 4 (empat) Bidang yang terdiri dari Bidang Pemasaran, Bidang Perencanaan dan Pengembangan Usaha, Bidang Bina Usaha dan Bidang Manajemen Resiko dan Manajemen Mutu. Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Pembinaan dan penyelenggaraan pemasaran jasa kepelabuhan serta penyusunan Trafik Produksi dan Pendapatan (TPP).
- b. Pembinaan dan penyelenggaraan perencanaan dan pengembangan usaha dan penyusunan Master Plan dan Lingkungan.
- c. Pembinaan dan penyelenggaraan bina usaha.
- d. Pembinaan dan penyelenggaraan manajemen resiko dan manajemen mutu.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

#### **4.5.3 Direktur Operasi dan Teknik**

Direktur Operasi dan Teknik membawahi 4 (empat) Bidang yang terdiri dari Bidang Pelayanan Kapal dan Barang, Bidang Teknologi dan Informasi, Bidang Peralatan dan Bidang Fasilitas. Direktur Operasi dan Teknik mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Pembinaan dan penyelenggaraan pelayanan kapal dan barang.
- b. Pembinaan dan penyelenggaraan teknologi informasi.
- c. Pembinaan dan penyelenggaraan fasilitas pelabuhan.
- d. Pembinaan dan penyelenggaraan perencanaan dan pengadaan peralatan pelabuhan.

#### **4.5.4 Direktur Keuangan**

Direktur Keuangan membawahi 4 (empat) Bidang yang terdiri dari Bidang Akuntansi Manajemen, Bidang Akuntansi Keuangan, Bidang Perbendaharaan dan Bidang Kemitraan dan Bina Lingkungan. Direktur Keuangan mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Pembinaan dan penyelenggaraan akuntansi manajemen.
- b. Pembinaan dan penyelenggaraan perbendaharaan.
- c. Pembinaan dan penyelenggaraan akuntansi keuangan.
- d. Pembinaan dan penyelenggaraan kemitraan dan bina lingkungan.

#### **4.5.5 Direktur Personalia dan Umum**

Direktur Personalia dan Umum membawahi 3 (tiga) Bidang yang terdiri dari Bidang Perencanaan Organisasi dan SDM, Bidang Administrasi dan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kesejahteraan SDM, Bidang Umum atau Kepala Kantor Pusat. Direktur Personalia dan Umum mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Pembinaan dan penyelenggaraan perencanaan, pengembangan organisasi dan pengembangan SDM.
- b. Pembinaan dan penyelenggaraan hubungan administrasi dan kesejahteraan SDM.
- c. Pembinaan dan penyelenggaraan administrasi umum.

#### **4.5.6 Satuan Pengawasan Intern (SPI)**

Satuan Pengawasan Intern membawahi 5 (lima) Pengawas dan Bidang yang terdiri dari Pengawas Wilayah I, Pengawas Wilayah II, Pengawas Wilayah III, Pengawas Bidang Khusus dan Tata Satuan Pengawasan Intern. Satuan Pengawasan Intern mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan penilaian pelaksanaan sistem pengendalian internal dan sistem pengendalian manajemen perusahaan.
- b. Penyelenggaraan pemeriksaan keuangan dan operasional perusahaan.
- c. Penyelenggaraan dokumentasi laporan hasil pemeriksaan dan tindak lanjut temuan pemeriksaan serta ketatausahaan.
- d. Pendorong pelaksanaan pengawasan melekat yang lebih efektif di perusahaan.
- e. Pendorong penerapan Good Corporate Governance.
- f. Sebagai mitra kerja dengan Komite Audit dan Pemeriksaan Eksternal dalam mengawasi pengelolaan perusahaan.
- g. Pelaksanaan program kerja dan menyelenggarakan penerapan sistem informasi manajemen di lingkungan kerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 4.5.6 Corporate Secretary

Corporate Secretary membawahi 3 (tiga) *Assistance Corporate Secretary* (ACS) yang terdiri dari ACS Kesekretarian Direksi, ACS Hubungan Masyarakat dan ACS Hubungan Antar Lembaga dan Hubungan Internasional. Corporate Secretary mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Sebagai pejabat penghubung (Liason Officer) antara Perusahaan dengan Pemegang Saham, Regulator, lembaga lain dan publik serta sebagai penanggung jawab sekretariat Perusahaan maupun sekretariat Direksi dan menatausahakan dokumen-dokumen perusahaan.
- b. Penyiapan pembinaan, penyusunan program kerja dan penyelenggaraan kegiatan kesekretariatan Direksi.
- c. Penyiapan pembinaan, penyusunan program kerja dan penyelenggaraan kegiatan hubungan masyarakat.
- d. Penyiapan pembinaan, penyusunan program kerja dan penyelenggara kegiatan hubungan antar lembaga dan hubungan internasional.
- e. Pemantauan penerapan Good Corporate Governance.
- f. Penyiapan pembinaan, penyusunan program kerja dan penyelenggaraan kegiatan dan eksbisi perusahaan.

#### 4.5.7 Biro hukum

Biro hukum mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Perlindungan kepentingan perusahaan dan pemantauan atas kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perusahaan/perundangan yang berlaku.
- b. Penelaahan peraturan perusahaan.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Pemerian bantuan dan pertimbangan hukum di dalam pengelolaan perusahaan.
- d. Penyimpanan dokumen hukum dan sosialisasi peraturan perusahaan atau perundangan yang berlaku.
- e. Pelaksanaan program kerja dan menyelenggarakan penerapan system informasi manajemen dilingkungan kerja.

### 4.5.8 Biro Logistik

Biro Logistik mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Pembinaan dan pelaksanaan program kerja pengembangan system logistik perusahaan.
- b. Pembinaan dan pelaksanaan program kerja bidang pengadaan dan perbekalan bidang teknik dan non teknik.
- c. Pembinaan dan pelaksanaan program kerja bidang administrasi danketatausahaan pengadaan barang dan jasa.
- d. Pembinaan dan pelaksanaan program kerja dan menyelenggarakan penerapan sistem informasi manajemen di lingkungan kerja.

### 4.6 Jaringan Usaha

Maksud dan tujuan PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) sesuai Anggaran Dasar Perusahaan adalah melakukan usaha dibidang penyelenggaraan dan pengusahaan jasa kepelabuhanan, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perusahaan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Terbatas. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sesuai Anggaran Dasar Perusahaan sebagai berikut:

1. Penyedia dan/atau pelayanan kolam-kolam pelabuhan dan perairan untuk lalu lintas dan tempat berlabuhnya kapal;
2. Penyedia dan/atau pelayanan jasa-jasa yang berhubungan dengan pemanduan (pilotage) dan penundaan kapal;
3. Penyedia dan/atau pelayanan dermaga dan fasilitas lain untuk bertambat, bongkar muat peti kemas, curah cair, curah kering (general cargo), dan kendaraan;
4. Penyedia dan/atau pelayanan jasa terminal peti kemas, curah cair, curah kering, multi purpose, penumpang, pelayanan rakyat dan Ro-Ro;
5. Penyedia dan/atau pelayanan gudang-gudang dan lapangan penumpukan dan tangki/tempat penimbunan barang-barang, angkutan bandar, alat bongkar muat, serta peralatan pelabuhan;
6. Penyedia dan/atau pelayanan tanah untuk berbagai bangunan dan lapangan, industri dan gedung-gedung/bangunan yang berhubungan dengan kepentingan kelancaran angkutan multi moda;
7. Penyedia dan/atau pelayanan listrik, air minum, dan instalasi limbah serta pembuangan sampah;
8. Penyedia dan/atau pelayanan jasa pengisian bahan bakar minyak untuk kapal dan kendaraan di lingkungan pelabuhan; Penyedia dan/atau pelayanan kegiatan konsolidasi dan distribusi barang termasuk hewan;

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penyedia dan/atau pelayanan jasa konsultasi, pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan kepelabuhanan;

9. Pengusahaan dan pelayanan depo peti kemas dan perbaikan, cleaning, fumigasi, serta pelayanan logistik;

Selain kegiatan utama diatas, PT (Persero) Pelabuhan Indonesia I dapat melakukan kegiatan usaha lain yang dapat menunjang tercapainya tujuan Perusahaan dan dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan meliputi :

1. Jasa angkutan;
2. Jasa persewaan dan perbaikan fasilitas dan peralatan;
3. Jasa perawatan kapal dan peralatan di bidang kepelabuhanan;
4. Jasa pelayanan alih muat dari kapal (Ship to Ship Transfer) termasuk jasa ikutan lainnya;
5. Properti di luar kegiatan utama kepelabuhanan;
6. Fasilitas pariwisata dan perhotelan;
7. Jasa konsultan dan surveyor kepelabuhanan;
8. Jasa komunikasi dan informasi;
9. Jasa konstruksi kepelabuhanan;
10. Jasa forwarding/ekspedisi;
11. Jasa kesehatan;
12. Perbekalan dan catering;
13. Tempat tunggu kendaraan bermotor dan shuttle bus;
14. Jasa penyelaman (salvage);
15. Jasa tally;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

16. Jasa pas pelabuhan;

17. Jasa timbangan

#### **4.7 Kinerja Usaha Terkini**

Daerah lingkungan kerja PT (Persero) Pelabuhan Indonesia I berada ditempat yang strategis. Hinterland perusahaan umumnya merupakan daerah penghasil komoditi ekspor yang bersumber dari industri pertanian, perkebunan, pertambangan, pariwisata dan industri lainnya. Pihak manajemen menyadari bahwa pengembangan usaha kepelabuhanan tersebut, tidak semua dapat dikelola sendiri karena dibutuhkan investasi yang cukup besar untuk pembangunan dan pengembangan pelabuhan. Salah satu upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kinerja dan pendapatan perseroan adalah melakukan pelaksanaan kerjasama usaha dengan pihak swasta. Kerjasama usaha yang telah dilaksanakan:

- a. Kerjasama pengelolaan air kapal/umum yang layak minum di pelabuhan Belawan, Dumai dan Tanjung Balai Karimun.
- b. Kerjasama pelayanan jasa bunkering Bahan Bakar Minyak (BBM) di Pelabuhan Belawan.
- c. Kerjasama pelayanan penundaan kapal di pelabuhan Belawan, Dumai, Pekanbaru dan Tanjungpinang.
- d. Kerjasama pengoperasian Dermaga untuk Kepentingan Sendiri (DUKS) dilingkungan kerja PT (Persero) Pelabuhan Indonesia I.
- e. Kerjasama penanganan bongkar muat komoditi minyak kelapa sawit (CPO) dan ikutannya dengan sistem pipanisasi di Pelabuhan Belawan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Pengoperasian Public Tank Storage untuk komoditi minyak kelapa sawit (CPO) dan turunannya di pelabuhan Belawan.
- g. Pengoperasian Gudang Curah Kering khusus untuk komoditi bungkil diPelabuhan Belawan.
- h. Kerjasama pengoperasian pelabuhan umum Teluk Lembu Pekanbaru khusus kegiatan bongkar muat peti kemas
- i. Kerjasama pengoperasian alat bongkar muat untuk handling container diTerminal Container Pelabuhan Perawang Pekanbaru.
- j. Kerjasama pengelolaan dan pengoperasian area Ship To Ship (STS) Transfer Perairan Karimun di cabang Tanjung Balai Karimun.
- k. Kerjasama pengelolaan dan pengoperasian Ship Transit Anchorage Area (area labuh jangkar kapal-kapal) di area perairan Pulau Nipah di luar DLKR/DLKP pelabuhan Tanjung Balai Karimun dengan PT. Maxsteer Dynusa Perdana

Kerjasama usaha yang akan dilaksanakan:

- a. Kerjasama pelayanan jasa kepalabuhanan di Pulau Batam.
- b. Kerjasama pembangunan dan pengelolaan gudang terpadu khusus komoditi curah kering di Pelabuhan Dumai.
- c. Kerjasama pelayanan komoditi curah cair minyak kelapa sawit (CPO) dan turunannya melalui instalasi pipa terpadu di Pelabuhan Dumai.
- d. Kerjasama pelayanan tangki timbun untuk umum dan B/M CPO di Pelabuhan Dumai.



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengembangan pelabuhan strategis perlu diarahkan untuk meningkatkan level of service guna mempertahankan pangsa pasar yang telah ada serta penetrasi pasar dengan memanfaatkan pertumbuhan bisnis di Hinterland. Kebijakan yang ditempuh untuk pencapaian tersebut adalah dengan melakukan efisiensi dan optimalisasi aset serta investasi yang selektif.

Sehubungan hal tersebut diatas, pihak manajemen perseroan akan melakukan Pengembangan pelabuhan strategis diarahkan untuk meningkatkan mempertahankan pangsa pasar, dengan program-program pengembangan pelabuhan untuk mencapai sasaran perusahaan, yang meliputi, Pelabuhan Belawan, Unit Terminal Peti Kemas, Pelabuhan Dumai, Pelabuhan Pekanbaru, Pelabuhan Tanjung Pinang, Pelabuhan Lhokseumawe, Pelabuhan Tanjung Balai Karimun, Pelabuhan Sabang, dan Pelabuhan Kuala Enok.

#### 4.8 Rencana Usaha

Arah pengembangan perusahaan merupakan Grand Strategy Korporat untuk masa lima tahun mendatang. Saat ini PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) focus untuk melakukan perbaikan dan pembenahan agar dapat secara optimal memanfaatkan peluang yang ada untuk memperkuat bisnis yang dijalankan. Arah pengembangan perusahaan untuk periode 2014-2018 adalah sebagai berikut:

1. Memperbaiki berbagai kelemahan korporasi, diantaranya :
  - a. Peningkatan Kendali Perusahaan.
  - b. Peningkatan kualitas “data governance”.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Mengimplementasikan Sistem Teknologi Informasi yang andal (MSE, E-Billing, SIM Operasional, Keuangan, Manajemen Kinerja, HRIS).
2. Peningkatan peran kendali manajer divisi/dinas dan supervisor.
3. Peningkatan Kualitas Layanan.
4. Pembentukan “Customer Care Relationship”.
5. Peningkatan “Claim Responsiveness”.
6. Peningkatan akurasi informasi layanan.
7. Peningkatan keamanan dan keselamatan layanan.
8. Peningkatan kualitas dan kapasitas fasilitas dan peralatan.
9. Peningkatan kualitas pelayanan dan produktivitas bongkar muat.
  - a. Peningkatan Kinerja Keuangan.
  - b. Penetapan standar biaya per segmen usaha.
  - c. Melakukan perubahan struktur biaya ke arah efisiensi.
10. Menyediakan dana belanja modal yang aman dan berbiaya rendah.
11. Sentralisasi penyediaan dan penggunaan BBM.
12. Peningkatan Organisasi dan SDM.
13. Penerapan remunerasi berbasis kinerja.
14. Melakukan internalisasi CIPTa kepada seluruh pegawai.
15. Melakukan evaluasi organisasi sesuai perkembangan bisnis secara berkala.
16. Restrukturisasi organisasi sesuai tuntutan perkembangan bisnis.
17. Meningkatkan kompetensi SDM.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

18. Peningkatan Manajemen Aset.
  19. Peningkatan pengamanan dan utilisasi aset idle (Cabang Belawan, Balai PL, Cabang Dumai, Cabang Pekanbaru, Cabang Tanjung Pinang, Cabang Kuala Langsa, Cabang Lhokseumawe dan Kawasan Rengat).
  20. Memperkuat bisnis yang telah dijalankan, dan meraih peluang bisnis:
  21. Mengembangkan Kuala Tanjung menjadi self-generating cargo port.
  22. Mengembangkan Bisnis Logistik menjadi Logistics Provider atau 3PL.
  23. Mengembangkan Terminal Peti Kemas Keperintisan.
  24. Mengembangkan bisnis STS Operator, Floating Terminal, Mooring Service di perairan Riau, Kepulauan Riau dan sekitarnya.
  25. Mengembangkan Terminal Curah Cair dan Terminal Curah Kering.
- (Sumber : Situs Resmi PT.Pelabuhan Indonesia (Persero) I Medan)

#### **4.9 Tujuan PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru**

Adapun tujuan perusahaan sebagaimana dinyatakan dalam anggaran dasar PT.Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru adalah ”untuk melaksanakan dan menunjang kebijaksanaan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan serta memupuk keuntungan bagi perseroan dengan menyelenggarakan usaha jasa kepelabuhan dan usaha-usaha lainnya yang mempunyai hubungan dengan usaha tersebut”.